

さくらんぼ(職員向け)評価アンケート

配布8に対して8回収、回収率100%です。

令和6年1月実施

|          |    | チェック項目   | はい | 要改善 | いいえ | わからない | ご意見   |
|----------|----|--|----|-----|-----|-------|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 定員数に見合った指導訓練室(活動スペース)等の広さは適切であると思うか  | 8  |     |     |       |   |
|          | 2  | 1日の職員の配置数は適切であるか<br>基準: 10(子): 2(職員)   | 8  |     |     |       |   |
|          | 3  | 人員確保の為に求人応募や求人方法の見直しなどがされていますか   | 8  |     |     |       |   |
|          | 4  | 活動スペースは、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                           | 7  | 1   |     |       | ・構造化についてはまだ改善できると感じる  |
|          | 5  | 活動スペースは、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。   | 8  |     |     |       |   |
|          | 6  | 上記の環境を整える意識をもって職員一人一人が取り組んでいたでしょうか。  | 7  | 1   |     |       |   |
| 業務改善     | 7  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、職員が参加しているか   | 8  |     |     |       |   |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 2  |     | 4   | 2     | ・外部評価は行っていない。<br>・保護者以外の外部評価を受けているのかどうか分からない。                             |
|          | 9  | 評価表を活用して、アンケート調査を実施し、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 8  |     |     |       | ・アンケート結果から業務改善するところを話し合った。  |
|          | 10 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                  | 8  |     |     |       |   |
|          | 11 | 事業所内で、必要に応じて業務改善は行われてきましたか   | 8  |     |     |       |   |
|          | 12 | 職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか   | 8  |     |     |       |   |
| 適切な支援の提供 | 13 | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか   | 8  |     |     |       |   |
|          | 14 | 子供の適応行動の状況を図るために、適当なアセスメントツールを使用しているか？   | 8  |     |     |       |   |
|          | 15 | 支援計画には、ガイドラインの「提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 8  |     |     |       |   |
|          | 16 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | 8  |     |     |       |   |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 4  | 1   | 2   | 1     | ・基本常勤2名で行っている。<br>・常勤がチームだと思う。<br>・朝のミーティングで活動を話し合うことはあった。<br>・チームが分からない。 |



|              |    |   |   |   |   |   |  |
|--------------|----|---|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 34 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                       | 2 | 1 | 3 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の講演会などの情報はお知らせしている。</li> <li>・プログラムはないが、助言は必要に応じて行っている。</li> <li>・プログラムとしては行っていない。</li> <li>・保護者向けの研修等を行っていない。</li> <li>・情報がないので分からない。</li> </ul>                                |
| 保護者への説明      | 35 | 契約時、または質問を受けた際、運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行えているか                                  | 8 |   |   |   |  |
|              | 36 | ガイドラインの「提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から計画書の同意を得ているか | 8 |   |   |   |  |
|              | 37 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                    | 8 |   |   |   |  |
|              | 38 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                     | 7 |   |   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会がどこまで活発に行われているか分からない。</li> </ul>   |
|              | 39 | 子どもや保護者からの申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか        | 8 |   |   |   |  |
|              | 40 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか                                  | 8 |   |   |   |  |
|              | 41 | 個人情報に十分注意しているか  | 8 |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・注意はしているが、何件かミスがあった。</li> </ul>   |
|              | 42 | 障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか  | 8 |   |   |   |  |
|              | 43 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか   | 3 | 1 | 4 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回はびねすの展示会を行っている。</li> <li>・はびねすで作品を見てもらう以上の行事は難しいと思う。</li> <li>・地域にむけて「はびねす」を行っているが、行事に積極的な招待はしていない。</li> <li>・良く分からない。</li> <li>・その必要性、要望がない。</li> <li>・保護者の賛同があるのか？</li> </ul> |
| リスク管理        | 44 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか              | 4 | 1 | 3 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・取り組みを進めている。</li> <li>・マニュアルとして周知はされていない。訓練は一部行っている。</li> </ul>   |
|              | 45 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 8 |   |   |   |  |
|              | 46 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | 8 |   |   |   |  |
|              | 47 | 食物等のアレルギーのある子供についての情報収集を行えているか  | 8 |   |   |   |  |
|              | 48 | ヒヤリハット、事故・苦情報告を受けて改善策は行っているか  | 8 |   |   |   |  |

|       |    |  |   |  |  |  |  |
|-------|----|--|---|--|--|--|--|
| リスク管理 | 49 | ヒヤリハット事例集等を作成して事業所内で共有しているか  | 8 |  |  |  |  |
|       | 50 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                      | 8 |  |  |  |  |
|       | 51 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | 8 |  |  |  |  |